

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления - Ректор
Акционерного общества «Казахский университет
международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»



С. Кунанбаева

приказ № 67

«19» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА АДАПТАЦИИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»
[применима в отношении зачисленных на 1 курс (год) обучения]**

1 Общие положения

1.1 Настоящая программа адаптации Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее по контексту – Программа или Организация образования соответственно), применима в отношении обучающихся, зачисленных в Организацию образования на 1 курс (год) обучения, включая граждан Республики Казахстан и граждан иностранных государств, и разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и внутренними регламентами Организации образования.

1.2 Цель Программы – создание условий для успешной адаптации первокурсников (включая иностранных обучающихся) к образовательному процессу, социальной и культурной среде Организации образования. Программа направлена на интеграцию обучающихся в академическую среду, их социальную защиту, правовую осведомленность и формирование комфортных условий пребывания.

1.3 Программа распространяется на всех обучающихся, поступивших на первый курс (год) обучения по реализуемым Организацией образования образовательным программам, включая уровни подготовки кадров: бакалавриат, магистратура и докторантура.

1.4 Действие Программы распространяется на все структурные подразделения Организации образования, ответственных за работу с иностранными обучающимися и обучающимися первого курса.

2 Определения, сокращения, обозначения

2.1 В настоящем документе применяются следующие определения, сокращения, обозначения:

Факультеты, кафедры, управления, отделы и др. - структурные подразделения Организации образования, участвующие в реализации Программы.

ПК – Приемная комиссия Организации образования.

УМС – Управление международного сотрудничества в структуре Организации образования.

Проректор по МС – Проректор по международным связям Организации образования.

УИиОР – Управление идеологии и общественного развития в структуре Организации образования.

ЦОС – Центр обслуживания студентов в структуре Организации образования.

ОПО – Отдел правового обеспечения в структуре Организации образования.

Проректор по СВиВР - Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе Организации образования.

КДМ – Комитет по делам молодежи в структуре Организации образования.

УУ – Учебное управление в структуре Организации образования.

Проректор по УР – Проректор по учебной работе Организации образования.

ЦПит – Центр практики и трудоустройства в структуре Организации образования.

БИЦ – Библиотечно-информационный центр в структуре Организации образования.

Проректор по НИД – Проректор по научной и инновационной деятельности Организации образования.

Проректор по АОР – Проректор по административно-организационной работе Организации образования.

3 Основные направления адаптации

3.1 Академическая адаптация

- Ознакомление с учебным процессом, правилами посещаемости, системой оценивания.
- Введение в образовательную программу, требования к обучению и методология изучения дисциплин.
- Проведение установочных лекций и семинаров по каждой образовательной программе.
- Назначение академических кураторов.

3.2 Социально-бытовая адаптация

- Ознакомление обучающихся с инфраструктурой Организации образования: учебными корпусами, общежитиями, читальными залами, библиотеками, спортивными залами, пунктами питания, пунктами медицинского обслуживания.
- Разъяснение правил проживания в общежитиях Организации образования и правовых аспектов проживания иностранных граждан в Республике Казахстан.
- Организация встреч с представителями деканатов и службы поддержки обучающихся (Комитет по делам молодежи, в отношении контингента иностранных обучающихся – Управление международного сотрудничества).

3.3 Юридическая и миграционная поддержка (для иностранных обучающихся)

- Проведение инструктажей по миграционному законодательству Республики Казахстан.
- Консультации по оформлению регистрации, виз и видов на жительство.
- Контроль за своевременным продлением виз и регистрации.

3.4 Психологическая поддержка

- Проведение тренингов по управлению стрессом и адаптации к студенческой жизни.
- Организация индивидуальных консультаций с представителями психологической службы Организации образования.
- Поддержка обучающихся через студенческие клубы и наставническую программу.

3.5 Профессиональная ориентация и культурная адаптация

- Организация экскурсий по городу Алматы и знакомство с культурой Казахстана.
- Проведение межкультурных мероприятий и праздников.
- Создание клубов для общения иностранных обучающихся с казахстанскими сверстниками.

4 Алгоритм реализации Программы

Этап	Действие	Сроки	Ответственные
Этап 1. Прием абитуриентов			
1. Разъяснительная работа перед поступлением	Информирование абитуриентов о требованиях законодательства Республики Казахстан и правилах поведения	В период набора	Приемная комиссия (контроль исполнения – Ответственный секретарь ПК), УМС (контроль исполнения – Начальник УМС, Проректор по МС)
	Проведение онлайн- и офлайн-консультаций в период поступления и в период обучения для обучающихся – граждан Республики Казахстан и иностранных граждан	Постоянно	Приемная комиссия, УИиОР, УМС, назначенные кураторы по академическим и социально-воспитательным вопросам на уровне факультетов, ЦОС (контроль исполнения – проректоры по соответствующим направлениям)
	Распространение информационных материалов по законодательным нормам, Академической политике, иным внутренним регламентным документам Организации образования	В период набора	ОПО, Приемная комиссия (контроль исполнения – проректоры по соответствующим направлениям)
Этап 2. Воспитательная работа			
2.1. Продвижение ценностей и принципов	Организация лекций/семинаров/кураторских часов/курсовых собраний по тематикам обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних регламентных документов Организации образования	Ежеквартально	Деканы факультетов, студенческие омбудсмены, УМС, ОПО (контроль исполнения – проректоры по соответствующим направлениям)
	Организация лекций/семинаров/кураторских часов/курсовых собраний по профилактике правонарушений	Раз в семестр	Деканы факультетов, студенческие омбудсмены, УМС, ОПО (контроль исполнения – проректоры по соответствующим направлениям)
2.2. Психологическая поддержка	Организация индивидуальных и групповых консультаций с психологами	Постоянно	Психологическая служба (контроль исполнения – Проректор по СВиВР)
	Проведение тренингов по психодиагностике и управлению стрессом	Один раз в семестр	Психологическая служба (контроль исполнения – Проректор по СВиВР)
	Организация телефона доверия для	Постоянно	Психологическая служба

	поддержки обучающихся		(контроль исполнения - Проректор по СВиВР)
2.3. Вовлечение в общественную и студенческую жизнь	Создание и поддержка студенческих клубов и культурных инициатив	В течение учебного года	УИиОР, КДМ, деканы факультетов (контроль исполнения - Проректор по СВиВР)
	Проведение внеучебных мероприятий (фестивали, мастер-классы, конкурсы, иное)	В течение учебного года	УИиОР, КДМ, ответственные кафедры (контроль исполнения совместно - Проректор по СВиВР и деканы факультетов)
2.4. Организация досуга	Проведение экскурсий, спортивных мероприятий, олимпиад, конференций	В течение учебного года	Ответственные кафедры (контроль исполнения – проректоры по соответствующим направлениям, деканы факультетов)

Этап 3. Адаптация и обучение

3.1. Ознакомительная неделя	Ознакомительная неделя: (1) Доступность на официальном интернет –ресурсе Организации образования цифровых документов: — «СПУТНИК ПЕРВОКУРСНИКА» (PDF); — Инструкция по системе LMS Moodle (PDF); — Инструкция по системе «HeRo Study Space» (PDF); — Алгоритм регистрации на дисциплины в системе «HeRo Study Space» (PDF); (2) Проведение экскурсии по учебным корпусам и общежитиям Организации образования. Регистрация и выпуск транспортных карточек ONAY.	Первая неделя осеннего и весеннего семестров учебного года	УУ, Деканаты (контроль исполнения – Проректор по УР)
	Вводные лекции по образовательным программам	Первые две недели сентября учебного года	Преподаватели ответственных кафедр (контроль исполнения – деканы факультетов)
	Назначение академических кураторов и наставников	Первые две недели сентября учебного года	Деканаты, Кураторы, Эдвайзеры (контроль исполнения – Проректор по УР)
	Ознакомление с системой электронного обучения и библиотечными ресурсами	В течение первого месяца осеннего семестра учебного года	БИЦ, Кураторы (контроль исполнения – Проректор по УР, Проректор по НИД)
3.2. Процесс обучения	Регулярное проведение кураторских часов/ курсовых собраний в отношении академических, социо-воспитательных вопросов, соблюдения требований, установленных внутренними регламентами Организации образования, соблюдения норм	Ежемесячно	Кураторы, УУ (контроль исполнения – Проректор по УР)

	законодательства Республики Казахстан, включая, в отношении иностранного контингента обучающихся, требований миграционного законодательства Республики Казахстан.		
	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся	Каждый семестр	Деканат, УУ (контроль исполнения – Проректор по УР)
3.3. Завершение обучения и выпуск	Консультации по трудоустройству и продолжению образования	Последний год обучения	ЦПиТ, УУ (контроль исполнения – Проректор по УР)
	Поддержка выпускников и обратная связь	Ежегодно	ЦПиТ, УУ (контроль исполнения – Проректор по УР)

При реализации алгоритма адаптации обучающихся, зачисленных в Организацию образования на 1 курс (год) обучения, включая граждан Республики Казахстан и граждан иностранных государств, предусмотрена реализация следующего комплекса мер по обеспечению медицинского обслуживания обучающихся:

Этап	Действие	Сроки	Ответственные
1	Определение перечня необходимых медицинских услуг для обучающихся, включая контингент иностранных обучающихся	В конце каждого учебного года	Медицинская служба (контроль исполнения – Проректор по АОР)
2	Заключение договора(-ов) с поликлиникой(-ами) по месту прикрепления	На постоянной основе мониторинг срока действия договора(-ов) с поликлиникой(-ами)	ОПО, Медицинская служба (контроль исполнения – Проректор по АОР)
3	Организация процесса прикрепления обучающихся, включая контингент иностранных обучающихся, к поликлинике(-ам)	В течение 1 месяца с даты зачисления в контингент обучающихся Организации образования	Медицинская служба (контроль исполнения – Проректор по АОР)
4	Предоставление инструкций по медицинскому обслуживанию для обучающихся, включая контингент иностранных обучающихся	Обновление инструкций по медицинскому обслуживанию постоянно на начало каждого учебного года	Медицинская служба, Кураторы, УМС (контроль исполнения – Проректор по АОР)
5	Оформление медицинской страховки для иностранных обучающихся	В течение 1 месяца после прибытия	Медицинская служба, Кураторы, УМС (контроль исполнения – Проректор по АОР)
6	Контроль за своевременным продлением медицинских страховок	Ежегодно	Медицинская служба, Кураторы, УМС (контроль исполнения – Проректор по АОР)
7	Организация медицинских осмотров и профилактических мероприятий	По графику, не реже 1 раза в год	Медицинская служба, студенческая поликлиника (контроль исполнения – Проректор по АОР)

8	Мониторинг и обратная связь от иностранных обучающихся о качестве медицинского обслуживания	Постоянно, раз в семестр – отчет	Кураторы, УМС (контроль исполнения – Проректор по МС)
9	Корректировка и улучшение системы медицинского обслуживания на основе отзывов	По необходимости	Администрация Организации образования, Медицинская служба (контроль исполнения – Проректор по АОР)

При реализации алгоритма адаптации граждан иностранных государств, зачисленных в Организацию образования на 1 курс (год) обучения, предусмотрена реализация следующего комплекса мер в части соблюдения миграционного законодательства Республики Казахстан:

№	Действие	Срок выполнения	Ответственные	Комментарий
1	Первичная регистрация иностранного обучающегося по месту жительства (общежитие, квартира)	В течение 3 рабочих дней с момента прибытия	УМС, Миграционная служба	Проверка наличия всех необходимых документов
2	Оповещение миграционной службы о прибытии иностранного обучающегося	В течение 3 рабочих дней после прибытия	УМС, Миграционная служба	Фиксация данных обучающегося в системе учета
3	Обновление данных о местонахождении обучающегося (при смене жилья)	В течение 3 рабочих дней после смены места жительства	УМС, Иностраный обучающийся	Обновление информации в базе данных Организации образования и миграционной службы
4	Контроль срока действия визы	За 3 месяца до окончания срока визы	УМС, Иностраный обучающийся	Проведение разъяснительной работы, напоминание о сроках продления
5	Подготовка документов на продление визы	За 2 месяца до окончания срока визы	УМС, Иностраный обучающийся, Миграционная служба	Подготовка необходимых справок, подача заявления
6	Подача документов на временное проживание (при необходимости)	В течение 6 месяцев после въезда (согласно законодательству)	УМС, Иностраный обучающийся, Миграционная служба	Контроль наличия всех необходимых документов
7	Проведение консультаций по миграционным вопросам	Постоянно	УМС	Индивидуальные консультации
8	Мониторинг соблюдения миграционного режима	Постоянно	УМС, Иностраный обучающийся, Миграционная служба	Проведение проверок, отчетность перед органами контроля
10	Реагирование на нарушения миграционного законодательства	Немедленно при выявлении нарушений	УМС, Иностраный обучающийся, Миграционная служба	Вынесение предупреждений, исправление нарушений, возможная депортация

5 Финансирование и контроль

5.1 Финансирование Программы адаптации может осуществляться за счет

различных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.2 Результаты адаптационных мероприятий анализируются ежегодно с целью их совершенствования.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящая Программа утверждается и вводится в действие приказом Председателя Правления – Ректором Организации образования.

6.2 Разработку и актуализацию Программы осуществляет совместно Учебное Управление и Управление по международному сотрудничеству.




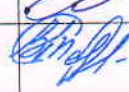
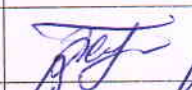
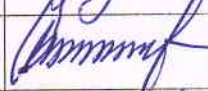
6.3 Изменения и дополнения в Программу утверждаются и вводятся в действие приказом Председателя Правления – Ректором Организации образования.

6.4 Настоящая Программа согласовывается с:

- проректором по учебной работе
 - проректором по стратегическому развитию
 - проректором по научной и инновационной деятельности
 - проректором по социальным вопросам и воспитательной работе
 - проректор по международным связям
 - проректором по административно- организационной работе
 - корпоративным секретарем
- и оформляется в Листе согласования.

6.5 Оригинал Программы хранится в Административном управлении Организации образования.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Чакликова А.Т.	19.06.2024	
Проректор по стратегическому развитию	Кунанбаева Д.А.	19.06.2024	
Проректор по научной и инновационной деятельности	Успанова М.У.	19.06.2024	
Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе	Серезкина Т.В.	19.06.2024	
Проректор по международным связям	Жылтырова Ж.Т.	19.06.2024	
Проректор по административно-организационной работе	Нургабылов У.Ш.	19.06.2024	
Корпоративный секретарь	Ибрагимова М.Т.	19.06.2024	